Definição de Scrum:

Scrum é um framework (ou estrutura de [trabalho](https://klickpages.com.br/blog/como-divulgar-meu-trabalho/)) feito para transformar problemas e projetos complexos em soluções simples e mais rápidas de alcançar.

Constituído em três pilares:

* **Transparência:** Todos os envolvidos pelo projeto sabem o que está acontecendo. As [metas](https://klickpages.com.br/blog/metas-de-vendas/), objetivos e prazos são claros para todo mundo.
  + **Inspeção:** Todas as etapas, processos e resultados são monitorados de perto para que a equipe responsável saiba se as demandas são cumpridas de acordo com o planejado. Aí, dá para perceber o que funciona e não funciona para melhorar quando for preciso.
  + **Adaptação:** O foco é na melhoria contínua. Por isso, se houver algum obstáculo no caminho que não apareceu no [planejamento](https://klickpages.com.br/blog/modelos-planejamento-estrategico/), está tudo bem porque mudanças são bem-vindas no Scrum, quando necessárias.

Sua origem:

O Scrum foi criado por  Ken Schwaber e Jeff Sutherland para auxiliar no desenvolvimento de projetos de software na década de 90. Atualmente é um método ágil muito utilizado em ambiente empresarial para organização de grandes projetos.

Filosofia do Scrum

Ela é constituída em alguns valores, são eles:

**CORAGEM:** Os membros da equipe de desenvolvimento têm que ter a coragem de fazer as coisas certas e trabalhar em problemas difíceis.

**FOCO:** Todos se concentram no trabalho do Sprint e nos objetivos da equipe de desenvolvimento.

**COMPROMETIMENTO**: Os membros da equipe de desenvolvimento devem estar comprometidos com o sucesso e estar dispostos a criar e cumprir metas realistas.

**RESPEITO:** Como equipes auto-organizadas, não podemos fazer nada sem respeito um pelo outro, afim de cultivar um ambiente comprometido, produtivo e humano.

**ABERTURA:** O empirismo do Scrum requer transparência e abertura, tornando conhecido pela organização, o nosso trabalho, progresso, aprendizado e problemas.

Seu Papel:

São três papéis bem definidos no Scrum:

**SCRUM MASTER:** É responsável por ajudar todo o time a entender e manter vivos os princípios e práticas do SCRUM no dia-a-dia. Seu trabalho é facilitar as scrums diárias, ou seja, pequenas reuniões diárias, de no máximo 15 minutos, em que a equipe fala sobre o andamento do projeto. Também é de sua responsabilidade contornar qualquer obstáculo que os profissionais mencionem nestas reuniões. Também é garantir que as ações necessárias sejam feitas no prazo e na qualidade esperadas.

**PRODUCT OWNER:** É o dono do produto, é o responsável por maximizar o valor do produto e do trabalho da equipe de Desenvolvimento. Delega tarefas para a equipe de desenvolvimento fazer. Decide quais recursos serão construídos. Quanto mais ele interagir e colaborar com os outros membros da base Scrum, mais fácil e rápido tende a ser a execução do seu projeto.

**Time Scrum:** É a equipe responsável pela execução do projeto. O ideal, no caso do Scrum, é que seja um time pequeno, entre 4 á 8 pessoas, para manter a agilidade na comunicação e na definição de ações.  A grande sacada é que o time scrum é autogerenciável, ou seja, tem autonomia e responsabilidade para organizar as próprias demandas, entregá-las no prazo e com alto nível de qualidade. Cada membro da equipe é responsável pelo próprio trabalho e esse pessoal tende a ser altamente produtivo e a encontrar soluções criativas para os problemas. Inclusive, essas são as maiores vantagens do time scrum.

Definido o time e seus envolvidos é preciso definir os itens e uma lista com as prioridades a serem desenvolvidas, essa lista se chama **Backlog do produto**. Nesta listagem os itens com maior valor e prioridade devem ficar no topo para serem concluídos antes. O ideal é que sejam definidas tarefas curtas, que durem de uma a quatro semanas. **Essa sequência de prioridades (Backlog) acompanhada de um prazo é denominada Sprint**. Ela começa com um planejamento em que o Product Owner estabelece metas e prazos a serem obedecidos. É importante seguir a Sprint até o final dela pois assim pode se ter um panorama das dificuldades passadas pelo time. No início de cada dia é feito uma reunião curta, a Daily Scrum (Reunião Diária), onde é passado como estão sendo executadas as tarefas. O objetivo principal é trazer alinhamento e fazer adaptações caso necessário. Ao final de uma Sprint teremos duas etapas, a primeira onde o time inteiro revisa a Sprint entregue, essa revisão se chama **Revisão da Sprint**. A outra é a **Retrospectiva** **da Sprint** onde o time verifica as ações tomadas durante o processo; se foram corretas e o que pode ser melhorado para os próximos ciclos. Com o fim de uma Sprint se inicia outra e no passar das entregas o produto começa a ter valor.

Como funciona a metodologia scrum?

A metodologia scrum funciona em fases simples e em ciclos. Antes de falarmos sobre o processo em si, é bom pontuar que existem muitos termos específicos do método, mas que são fáceis de entender e explicar para os profissionais envolvidos.

Dividimos os passos para facilitar o entendimento do processo.

* Passo 1: Ter uma visão total do projeto
* Passo 2: Dividir as funcionalidades
* Passo 3: Definir prioridades
* Passo 4: Dividir em ciclos
* Passo 5: Iniciar dos ciclos
* Passo 6: Revisão dos ciclos

Vamos aos detalhes!

**Passo 1:** Ter uma visão total do projeto

O Product Owner ou dono do projeto, precisa visualizar todo o projeto e o que se espera do produto final para a realização do planejamento. Basicamente, é necessário ter bem claro qual é o objetivo a ser atingido na finalização do projeto.

**Passo 2:** Dividir as funcionalidades

Nesse momento, o responsável pelo projeto precisa desmembrar cada conjunto de objetivos ou funcionalidade do produto, fazendo uma lista ou Product [Backlog](https://www.pontotel.com.br/backlog/), como é chamada na metodologia scrum. Aqui é importante não deixar nenhuma demanda de fora, pois fará toda a diferença para a conclusão do projeto.

**Passo 3:** Definir prioridades

Como em qualquer processo de gestão de projetos, é necessário definir prioridades sobre quais funcionalidades devem ser realizadas inicialmente e quais podem ficar para depois. Também é o Product Owner quem faz essa escolha, afinal é ele quem tem a total visão do que se espera do produto.

**Passo 4:** Dividir em ciclos

Neste momento, é necessário dividir o projeto em ciclos, conhecidos como Sprints. Eles determinam o período que cada conjunto de atividades do Product Backlog tem para ser concluída. Não há uma regra, mas, geralmente, os sprints têm duração de duas a quatro semanas. É extremamente importante que esses prazos sejam cumpridos.

**Passo 5:** Iniciar os ciclos

Com os sprints definidos, a equipe planeja as[tarefas](https://www.pontotel.com.br/gestao-de-tarefas/) de cada ciclo e define as prioridades na Sprint Planning Meeting (reunião de planejamento do sprint). Nela, todos os detalhes e funções serão divididos. Com essa decisão tomada, é a hora de iniciar os trabalhos. Quando um sprint começa a ser realizado, ele sai do Product Backlog e vai para o Sprint Backlog.

Uma das principais características da metodologia scrum é o acompanhamento frequente dos ciclos. Diariamente, toda a equipe faz o Daily Scrum ou Daily Meet, no qual cada integrante da equipe diz o que realizou até o dia anterior, o que pretende fazer naquele dia e quais os obstáculos encontrados. Neste encontro diário, é possível que a equipe discuta alternativas para as tarefas e já corrija eventuais desafios do processo, evitando problemas maiores no futuro.

**Passo 6:** Revisão dos ciclos

Ao concluir o prazo para finalização de um Sprint, há uma reunião final (Sprint Retrospectiva) para revisar cada grupo de atividades e validar as funcionalidades. Neste momento, também se faz uma avaliação de eventuais desafios encontrados pelas equipes e que devem ser sanados antes do início do novo sprint. Todo esse processo se repete até que o produto seja concluído na sua versão final, com a realização de quantos sprints forem necessários. Não há um limite de sprints definido, sendo papel do Product Owner entender quantos são necessários para o seu projeto.

link

https://www.pontotel.com.br/metodologia-scrum/#:~:text=A%20Metodologia%20Scrum%20%C3%A9%20considerada,os%20recursos%20humanos%20e%20materiais.